



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 08 października 2024 r.

Poz. 9591

UCHWAŁA NR VI/32/2024 RADY GMINY W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ

z dnia 27 września 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5b ust. 2 pkt 2 lit. a oraz ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r, poz. 609 i poz. 721), Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Pietras

Załącznik do uchwały Nr VI/32/2024
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 27 września 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z niniejszym Statutem. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diety.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- 2) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej.

§ 3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.

§ 4. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi mieszkańcy Gminy Puszcza Mariańska w wieku od 13 do 18 lat. Wiek mieszkańca ustala się na dzień zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej”.

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji zewnętrznych,
- 2) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia,
- 4) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności,
- 6) wskazywanie organom gminy istotnych zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży oraz proponowanie rozwiązań tych problemów,
- 7) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych,
- 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
- 9) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym,
- 10) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe,
- 11) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju Gminy Puszcza Mariańska.

§ 7. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z organami Gminy Puszcza Mariańska poprzez:

- 1) występowanie do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) opiniowanie przekazanych do Młodzieżowej Rady projektów uchwał i materiałów,

- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Puszcza Mariańska, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży,
- 5) prowadzenie działalności konsultacyjnej, informacyjnej i doradczej.

§ 8. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należą zadania określone w art. 5b ust. 8 ustawy o samorządzie gminnym, a nadto:

- 1) wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz Komisji,
- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) podejmowanie uchwał, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,
- 4) proponowanie Radzie Gminy zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Gminy.

2. Podejmowanie przez Młodzieżową Radę działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, odbywa się poprzez organizowanie warsztatów, seminariów i innych spotkań dotyczących edukacji, zdrowia, ekologii, ochrony środowiska oraz innych zagadnień pozwalających na edukację obywatelską młodzieży, w tym wyrównywania szans edukacyjnych wśród młodzieży.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady.

§ 9. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 10. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, zapytań, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji Młodzieżowej Rady następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

8. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 11. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,

- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami,
- 7) wnioskowanie do Wójta Gminy o delegowania Radnego Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Wójta Gminy.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy.

6. Najstarszy spośród Radnych obecnych na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 13. Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) odczytanie porządku obrad,
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- 4) wolne wnioski,
- 5) komunikaty.

§ 14. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń oraz, w uzasadnionych przypadkach, może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 15. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 16. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad oraz wskazywać numery uchwał,
- 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

§ 17. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
- 3) uzasadnienie jej podjęcia.

2. W sprawach dotyczących gminy, Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna spełniać wymogi określone w art. 5b ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

5. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

§ 18. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Komisja Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy Komisji.

2. Skład osobowy i zakres działania Komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

4. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

5. Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję i przedstawia na sesji Rady jej wnioski i opinie.

6. Wiceprzewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji zawiera informację o jego terminie, miejscu i porządku obrad.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady.

§ 21. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

§ 22. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- 3) uczestniczyć w pracach Komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów wyborców.

§ 23. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Radni potwierdzają obecność na sesjach Młodzieżowej Rady podpisami na liście obecności.

3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Radny Młodzieżowej Rady może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady.

2. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub minimum 4 Radnych Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady (quorum).

3. W przypadku odwołania Radnego Młodzieżowej Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami dotyczącymi wyborów do Młodzieżowej Rady określonymi w Rozdziale 4 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wybory uzupełniające odbywają się w okręgu wyborczym, z którego pochodził odwołany Radny Młodzieżowej Rady. Z danego okręgu wyborczego można zgłosić trzech kandydatów. Radnym Młodzieżowej Rady zostanie osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

5. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

Rozdział 4. Skład Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej i tryb wyborów jej członków.

§ 26. Młodzieżowa Rada liczy 15 Radnych.

§ 27. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głos można oddać tylko jeden raz.

§ 28. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Gminy Puszcza Mariańska w wieku 13 – 18 lat.

§ 29. 1. Mieszkańcy Gminy Puszcza Mariańska w wieku 13 – 18 lat, którzy uczą się w szkołach podstawowych mających siedziby na terenie Gminy Puszcza Mariańska mogą kandydować i głosować w Okręgach Wyborczych utworzonych w szkołach podstawowych do których uczęszczają.

2. Mieszkańcy Gminy Puszcza Mariańska w wieku 13 – 18 lat, którzy zakończyli naukę w szkołach podstawowych mających siedziby na terenie Gminy Puszcza Mariańska mogą kandydować i głosować w Okręgach Wyborczych utworzonych w szkołach podstawowych, których są absolwentami.

3. Pozostali Mieszkańcy Gminy Puszcza Mariańska w wieku 13 – 18 lat, mogą kandydować i głosować w Okręgu Wyborczym w siedzibie szkoły podstawowej w obwodzie której zamieszkują.

§ 30. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoje prawo do głosowania poprzez okazanie ważnej legitymacji szkolnej, jeżeli uprawnionym do głosowania jest uczeń, albo dowodu osobistego, jeżeli uprawnionym do głosowania jest osoba nie będąca uczniem.

§ 31. Gmina Puszcza Mariańska dzieli się na okręgi wyborcze, których siedziby znajdują się w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy, wskazanych w § 32.

§ 32. Ustala się następująca liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych:

- 1) Okręg nr 1 Szkoła Podstawowa w Bartnikach – 6 radnych;
- 2) Okręg nr 2 Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej – 6 radnych;
- 3) Okręg nr 3 Szkoła Podstawowa w Walerianach – 3 radnych.

§ 33. 1. Radnymi Młodzieżowej Rady mogą być osoby, o których mowa w § 29 ust. 1-3, mieszkające na terenie Gminy Puszcza Mariańska, w wieku 13-18 lat, niekarane oraz niezawieszone w prawach ucznia.

2. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Gminy Puszcza Mariańska, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.

§ 34. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe i tajne.

§ 35. 1. Wyborów kandydatów do Młodzieżowej Rady dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „X”.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza i organizuje Wójt Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 32, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 36. 1. Wybory przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez dyrektorów placówek oświatowych wskazanych w § 32. Każda Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z pięciu członków. Osoba będąca członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez dyrektora placówki oświatowej wskazanej w § 32., wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Okręgową Komisję Wyborczą należy powołać najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

4. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyborów,
- 2) przygotowanie list zarejestrowanych kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania,

8) przesłanie wyników wyborów Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska i Przewodniczącemu Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej.

§ 37. 1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady przyjmuje dyrektor szkoły w danym Okręgu Wyborczym. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczęszcza kandydat.

3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:

- 1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu (nie dotyczy pełnoletniego ucznia),
- 2) podpisaną zgodę rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnego Młodzieżowej Rady przysługuje grupie mieszkańców Gminy Puszcza Mariańska w wieku 13 – 18 lat w liczbie 15.

§ 38. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 32. i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Dozwolone są wszystkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 39. 1. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 24 rok życia oraz jest związana z Gminą Puszcza Mariańska poprzez zamieszkanie lub pracę.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

3. Rada Gminy może odwołać Opiekuna Młodzieżowej Rady:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej przez Opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy;
- 2) monitorowania prac Młodzieżowej Rady;
- 3) służenia głosem doradczym;
- 4) udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom;
- 5) sprawowania opieki nad Radnymi Młodzieżowej Rady w przypadku wyjazdów na zorganizowane wydarzenia, warsztaty lub konferencje;
- 6) inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 40. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokument potwierdzający poniesienie kosztów, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w formie bezgotówkowej, na podany we wniosku numer rachunku bankowego, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

2. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Gminy Puszcza Mariańska.

3. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Wójta Gminy do obsługi technicznej Młodzieżowej Rady.

§ 42. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Pietras

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego ucznia na udział w pracach

Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział

.....

w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej.

.....

(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej**Oświadczenie rodzica ucznia/opiekuna prawnego ucznia/pelnoletniego ucznia
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
.....

dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia)

.....
(miejscowość i data)