**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**

**ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA**

informuje o wolnym stanowisku urzędniczym oraz **o g ł a s z a**

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze :

**referent na samodzielnym stanowisku ds. inwestycji**

1. **Nazwa i adres jednostki :**

Urząd Gminy Puszcza Mariańska

Ul. S. Papczyńskiego 1

96-330 Puszcza Mariańska

**2**. **Określenie stanowiska :**

Stanowisko urzędnicze, samodzielne, trzyosobowe.

1. **Wymagania niezbędne :**

Kandydatem na stanowisko urzędnicze może być osoba , która :

1) jest obywatelem polskim,

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,

3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku tj.: wykształcenie co najmniej średnie (mile widziane budowlane), 2 -letni staż pracy w administracji publicznej,

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

5) cieszy się nieposzlakowaną opinią ,

6) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1) znajomość zagadnień z zakresu prawa budowlanego, zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych,

2) umiejętność obsługi komputera i sprawne poruszanie się w Internecie (pakiet biurowy Office, obsługa Internetu, obsługa poczty elektronicznej, systemu prawnego LEX),

3) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność,

4) prawo jazdy kat. B,

5) mile widziane uprawnienia branżowe.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:**

1. planowanie inwestycji,
2. przygotowanie dokumentów formalno – prawnych dla realizacji inwestycji,
3. obsługa klienta Urzędu w zakresie realizacji inwestycji,
4. współpraca z podmiotami biorącymi udział w toku procesu inwestycyjnego,
5. nadzór nad realizacją inwestycji oraz jej późniejsze rozliczenie,
6. występowanie o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
7. sporządzanie analizy kosztów realizacji inwestycji,
8. sporządzanie sprawozdań dot. realizowanej inwestycji,
9. monitorowanie efektów wykonanej inwestycji,
10. wykonywanie pracy administracyjnej na powierzonym stanowisku pracy na podstawie ustaw merytorycznych,
11. realizacja zadań Gminy w zakresie Prawa zamówień publicznych (procedura przetargowa on-line).

**6.Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy ,

- stanowisko pracy tymczasowe, docelowo znajduje się na II piętrze budynku Urzędu Gminy, wyposażonym w meble i urządzenia biurowe ,

- budynek administracyjny w chwili obecnej nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, toalety, podjazdów itp. – zmiany dostosowawcze w trakcie realizacji),

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

- praca wymagająca wyjazdów w teren,

- wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem Nr 24/2021 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska (ze zmianami).

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% . Wskaźnik ten wynosi 2%.

1. **Wymagane dokumenty :**

1) list motywacyjny podpisany odręcznie (podanie)

2) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane odręcznie,

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*

4) podpisane przez kandydata oświadczenia\*:

- o posiadanym obywatelstwie,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 kodeksu karnego.

\* *kwestionariusz dla kandydata, oświadczenia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać z załączników do niniejszego ogłoszenia.*

5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,

6) kopie świadectw pracy  *(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)* lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy,

7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe *(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),*

8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata , który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

9) podpisana odręcznie klauzula o treści” „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy ,na potrzeby prowadzonej rekrutacji na stanowisko referenta na samodzielnym stanowisku ds. inwestycji”.

1. **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

z podanym adresem zwrotnym do korespondencji i dopiskiem :

„ **Nabór na wolne stanowisko referenta na samodzielnym stanowisku ds. inwestycji”**

w terminie do dnia  **27 września 2024 r.** do godz**. 13.00 ,** osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy, lub pocztą na adres:

**Urząd Gminy Puszcza Mariańska**

**ul. S. Papczyńskiego 1**

**96-330 Puszcza Mariańska**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Puszcza Mariańska oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej .

Puszcza Mariańska, dnia 12 września 2024 r.

Wójt Gminy

Puszcza Mariańska

Krzysztof Boryna