

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza
Mariańska.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Puszcza Mariańska

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 750148390

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stanisława Papczyńskiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Puszcza Mariańska

1.5.3.) Kod pocztowy: 96-330

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL926 - Żyrardowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@puszcza-marianska.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.puszcza-marianska.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-a1cb5b2f-f1f6-4a4e-bf9b-615705acdfc7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00593055

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-12-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00050007/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

dofinansowanie ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Inwestycji: B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1234892>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1234892>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513z późn. zm.). 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1234892W> celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do ułożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1234892> prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zostały opisane w Rozdziale XIV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Puszczy Mariańskiej ul. Stanisława Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Z.271.23.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I - Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówki oświatowej/budynku szkolnego: Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej – obiekt zabytkowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę, polegającą na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz decyzji umożliwiających realizacją zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska”.

Przedmiot zamówienia wchodzi w skład Projektu pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska”, który uzyskał dofinansowanie ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Inwestycji: B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych.

CZĘŚĆ I - Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówki oświatowej/budynku szkolnego: Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Puszczy Mariańskiej – obiekt zabytkowy

1) Dokumentacja projektowa termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej/placówki oświatowej powinna uwzględniać prace w zakresie:

- docieplenia ścian zewnętrznych,
- docieplenia stropodachu,
- ocieplenia stropu pod poddaszem,
- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
- wymiany źródła ciepła: wymiana kotłów olejowych na gazowe pompy ciepła, montaż naziemnego zbiornika na gaz LPG wraz z podłączeniem,

- f) modernizacji instalacji c.o. - wymiana grzejników na nowe wyposażone w zawory termostaticzne, regulacja instalacji c.o.,
- g) modernizacji instalacji oświetlenia,
- h) montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy min.20 kWp,
- i) osuszenia i wykonania izolacji wodoszczelnej ścian piwnicy i fundamentowych wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi i odtworzeniowymi,
- j) innych nie wymienionych wyżej prac niezbędnych do osiągnięcia celów i wartości wskaźników założonych w audycie energetycznym stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

Dokumentacja projektowa w swym zakresie musi uwzględniać wykonanie prac naprawczych, odtworzeniowych po wykonanych robotach, których zakres zostanie uszczegółowiony na etapie opracowania dokumentacji projektowej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został opisany w Audycie energetycznym stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla każdej Części zamówienia oddzielnie:

Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto (C) – waga kryterium 60%;

Kryterium nr 2 - Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto (C) – waga 60%

Punkty obliczane będą następująco:

cena najniższa brutto*

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

c) Liczba punktów możliwych do uzyskania - 60

Kryterium nr 2 - Okres gwarancji jakości (G) – waga 40%

Ocena oferty w kryterium gwarancji jakości wyrażona jest punktach, które liczone będą następująco:

a) W ramach Kryterium nr 2 Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów.

b) Za zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości w swojej Ofercie Wykonawca otrzyma następującą punktację:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 20 pkt

48 miesięcy i więcej – 40 pkt

c) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

d) Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje jeden z wyżej wymienionych okresów gwarancji. Tylko te okresy będą podlegać punktacji.

e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda okresu Gwarancji jakości, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodną z treścią SWZ.

f) Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji jakości poniżej 36 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodną z treścią SWZ.

g) Przedłużenie okresu gwarancji jakości Wykonawca może dokonać jedynie w oparciu o wielokrotność 12 miesięcy;

h) Jeżeli Wykonawca poda inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

i) Dla Ofert w których okres „gwarancji jakości ” będzie dłuższy niż 48 miesięcy, dla celów oceny ofert przyjęty zostanie okres „gwarancji” równy 48 miesięcy.

3. Zgodnie z ww. kryteriami oceny ofert każda oferta zostanie oceniona według wzoru:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + G$

gdzie:

L – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich Kryteriach,

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości ”
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II – Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówki oświatowej/budynku szkolnego: Szkoły Podstawowej w Walerianach.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę, polegającą na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień oraz decyzji umożliwiających realizacją zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska”.

Przedmiot zamówienia wchodzi w skład Projektu pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska”, który uzyskał dofinansowanie ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Inwestycji: B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych.

CZĘŚĆ II – Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówki oświatowej/budynku szkolnego: Szkoły Podstawowej w Walerianach.

1. Dokumentacja projektowa termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej/placówki oświatowej powinna uwzględniać prace w zakresie:

- a) ocieplenia stropodachów,
- b) ocieplenia ścian fundamentowych,
- c) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
- d) wymiany źródła ciepła: montaż pompy ciepła powietrze/woda,
- e) modernizacji instalacji c.o. z montażem nowych grzejników,
- f) montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 12,00 kWp.,
- g) innych nie wymienionych wyżej prac niezbędnych do osiągnięcia celów i wartości wskaźników założonych w audycie energetycznym stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ .

Dokumentacja projektowa w swym zakresie musi uwzględniać wykonanie prac naprawczych, odtworzeniowych po wykonanych ww. robotach, których zakres zostanie uszczegółowiony na etapie opracowania dokumentacji projektowej.. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został opisany w Audycie energetycznym stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla każdej Części zamówienia oddzielnie:

Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto (C) – waga kryterium 60%;

Kryterium nr 2 - Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto (C) – waga 60%

Punkty obliczane będą następująco:

cena najniższa brutto*

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

c) Liczba punktów możliwych do uzyskania - 60

Kryterium nr 2 - Okres gwarancji jakości (G) – waga 40%

Ocena oferty w kryterium gwarancji jakości wyrażona jest punktach, które liczone będą następująco:

a) W ramach Kryterium nr 2 Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów.

b) Za zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości w swojej Ofercie Wykonawca otrzyma następującą punktację:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 20 pkt

48 miesięcy i więcej – 40 pkt

c) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

d) Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje jeden z wyżej wymienionych okresów gwarancji. Tylko te okresy będą podlegać punktacji.

e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda okresu Gwarancji jakości, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodną z treścią SWZ.

f) Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji jakości poniżej 36 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodną z treścią SWZ.

g) Przedłużenie okresu gwarancji jakości Wykonawca może dokonać jedynie w oparciu o wielokrotność 12 miesięcy;

h) Jeżeli Wykonawca poda inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

i) Dla Ofert w których okres „gwarancji jakości” będzie dłuższy niż 48 miesięcy, dla celów oceny ofert przyjęty zostanie okres „gwarancji” równy 48 miesięcy.

3. Zgodnie z ww. kryteriami oceny ofert każda oferta zostanie oceniona według wzoru:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + G$

gdzie:

L – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich Kryteriach,

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Poniższe zapisy dotyczą Wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5) zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem:

termomodernizację/przebudowę/remont/budowę/modernizację/rozbudowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o wartości tej usługi co najmniej 40 tys. PLN.

- Przez „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. Poz. 1225 z późn.zm.),

- Przez budynek zamieszkania zbiorowego należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

- W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę usługa obejmuje szerszy zakres przedmiotowy, niż wymagany przez Zamawiającego w ww. warunku, Wykonawca winien zapewnić, by w dokumentach usługa odpowiadająca zakresowi przedmiotowemu tego warunku była wyodrębniona i określona co do wartości lub wielkości. Jeśli takie informacje nie są zawarte w referencjach lub innych dowodach określających, czy usługi zostały wykonane należyście, należy podać je w wykazie wykonanych usług sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

- Niedopuszczalne jest posługiwanie się doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, jeżeli wykonawca w ramach konsorcjum nie wykonywał danego świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie (rzeczowo) wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca składa wykaz usług wykonanych, a w przypadku, świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z zakresem podanym w pkt 5 oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Poniższe zapisy dotyczą Wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

1.2 w celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia, określonych w Rozdziale X SWZ, wykonawca zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących dokumentów:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 1616z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Poniższe zapisy dotyczą Wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IX, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Dla każdej z Części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 mln zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-12-19 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1234892>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-12-19 11:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części odrębnie, w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto podanej w ofercie dla danej Części.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy kończy się po upływie 3 miesięcy licząc od dnia upływu okresu gwarancji jakości wskazanego w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz.. 98).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Urząd Gminy Puszcza Mariańska – Bank Spółdzielczy w Skierniewicach, oddział w Puszczy Mariańskiej nr 21 9297 0005 0300 0781 2012 0043 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków oświatowych na terenie Gminy Puszcza Mariańska Z.271.23.2025 Część”.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.