

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:  
a) branżowa szkoła I stopnia,  
b) centrum kształcenia zawodowego, branżowe centrum umiejętności ,  
c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie. \*)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
a) nauka zawodu,  
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....  
to jest ..... miesięcy ..... dni.  
od-do

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....  
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

13. Czy młodociany pracownik zdał egzamin\*): TAK / NIE \*

14. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle\*): TAK / NIE \*

### III. ZAŁĄCZNIKI:

#### **W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i zdał:**

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybactwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat ( 3x 365 dni) wstecz od dnia złożenia wniosku.

#### **W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i nie zdał:**

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy – w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
  - ✓ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
  - ✓ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku gdy młodociany nie ukończył szkoły branżowej I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo
  - ✓ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego –

w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo

- ✓ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
- Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat ( 3x 365 dni) wstecz od dnia złożenia wniosku.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.***

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**